


| EDUS | | PROCEDIMIENTO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | |
|---|---|--|---|---|--------------|--|--|
| | | PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA | | | | | |
| NOMBRE DEL PLAN | | PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA | | | | | |
| DIMENSIÓN DE MIPG | | 6. TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA | | | | | |
| OBJETIVO GENERAL: Fomentar la transparencia en la gestión pública, facilitando el acceso a la información pública, promoviendo la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la toma de decisiones. | | | | | | | |
| VIGENCIA: 2025 | | | | | | | |
| FECHA DE PUBLICACION - 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025 | | | | | | | |
| COMPONENTES: 1: GESTION DE RIESGO DE CORRUPCION, 2: ESTRATEGIA DE RACIONALIZACION DE TRAMITES, 3: RENDICION DE CUENTAS, 4: ATENCION AL CIUDADANO, 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION, 6: INICIATIVAS ADICIONALES | | | | | | | |
| FECHA DE SEGUIMIENTO: 08 DE SEPTIEMBRE 2025 - OFICINA DE CONTROL INTERNO | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESPECIFICOS: | | | | | | | |
| <p>1. Aumentar la confianza de la ciudadanía en la EDUS, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas.</p> <p>2. Mantener un sistema eficiente de gestión de las redes internas y externas para asegurar el acceso confiable, seguro y oportuno a la información, promoviendo la transparencia en todos los procesos de la EDUS, facilitando la comunicación efectiva y la participación activa de todos los grupos de interés.</p> <p>3. Promover una cultura de integridad y ética en la administración pública, a través de la difusión de valores y principios éticos, la capacitación de los empleados y el liderazgo ejemplar de los superiores.</p> <p>4. Impulsar la gestión pública más eficiente, eficaz y transparente, orientada al servicio de la ciudadanía.</p> <p>5. Involucrar a la ciudadanía en la toma de decisiones y el seguimiento de la gestión pública, a través de mecanismos como consultas públicas y audiencias.</p> | | | | | | | |
| VIGENCIA: 2025 | | | | | | Fecha de publicación: Enero 31 de 2025 | |
| TEMÁTICA | ACCIONES ESTRATÉGICAS | ACTIVIDAD | META | INDICADOR DE PRODUCTO/RESULTADO | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACIÓN | RESPONSABLE |
| 1. GESTION DEL RIESGO | Acción estratégica 1: Riesgos para la integridad pública. | Actualizar Mapa de Riesgo para la vigencia 2025 | 1 | Numero de mapas de riesgos actualizados/ total de mapas de riesgos *100 | 2025-02-03 | 2025-03-03 | Líderes de áreas - Oficina de Control Interno - Área de Planeación |
| | | Matriz de Riesgos de Corrupción publicado en pagina web para consideración y participación de las partes interesadas | 1 | Documento publicado en la web | 2025-02-03 | 2025-03-03 | Área TICS |
| | | Realizar seguimiento trimestral al Mapa de Riesgo | 4 | Cantidad de seguimiento/cantidad de mapas de riesgo *100 | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Oficina de Control Interno - Área de Planeación |
| | | Elaborar informe de gestión de riesgos de corrupción. | Un documento | Informe de gestión de riesgos de corrupción | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Oficina de Control Interno - Área de Planeación |
| | | Actualización de la Política de Riesgo | 1 | Documento aprobado | 2025-02-03 | 2025-02-28 | Oficina de Control Interno - Área de Planeación |
| | Acción estratégica 2: Canales de denuncia | Actualizar la caracterización de los grupos de valor. | 1 documento | Documento de caracterización de grupos de valor | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Secretaría General y Grupo de Atención al Ciudadano |
| | | Publicación de los informes trimestrales reportados a través del aplicativo de PQRSD | 4 | Numero de informes entregados/numero de informes planeados. | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Secretaría General - Área Jurídica |
| Acción estratégica 3: Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación para la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva – LAFT/FPADM. | Disear o implementar una campaña de socialización frente al uso correcto de los canales de denuncia | Campaña implementada | Evidencias de la campaña. | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Secretaría General - Área Comunicaciones - Área de Servicio al Ciudadano | |
| | Prevenir que la EDUS sea utilizada de forma directa o indirecta como instrumentos para el lavado de activos y/o la canalización de recursos hacia la realización de actividades terroristas, o cuando se pretenda el ocultamiento de activos provenientes de dichas actividades | 95% | (Total de Proveedores evaluados con cumplimiento satisfactorio / Total de proveedores evaluados) *100 | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Secretaría General - Área Jurídica - Contratación | |
| | Elaborar el procedimiento de defensa jurídica con los instrumentos de conocimiento del contexto interno y externo que permita dar respuesta a la contraparte y debida diligencia. | 1 documento | Procedimiento de defensa jurídica | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Área Jurídica y Contratación | |
| 2. REDES Y ARTICULACIÓN | Acción estratégica 5: Redes internas. | Realizar seguimiento trimestral de las acciones que quedan consagradas en el Programa de Transparencia y Ética Pública | 3 | (Número de actas/cantidad de seguimientos) *100 | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Oficina de Control Interno - Área de Planeación |
| | | Realizar la actualización al Acuerdo "Por el cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la EDUS, y se dictan otras disposiciones." | Un Documento | Acto administrativo actualizado y aprobado | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| | Acción estratégica 6: Redes externas. | Elaborar mapa de redes y articulación, donde se enliste el rol, responsabilidades, representante o delegado, áreas y planes de trabajo de las redes externas en las que participa la Edus. | Un documento | Mapa de redes elaborado | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Secretaría General. |
| | | Publicar los planes establecidos por el decreto 812 de 2018 (Plan Adquisiciones, Plan de Participación Ciudadana, Estrategia de Rendición de Cuentas, Programa de Transparencia y Ética Pública, Plan Institucional de Capacitación, Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, entre otros) | 100% de los planes publicados | Cantidad de planes publicados / total de planes institucionales X100 | 2025-02-03 | 2025-02-28 | Líderes de los procesos |

| COMPONENTES: 1: GESTION DE RIESGO DE CORRUPCIÓN, 2: ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES, 3: RENDICIÓN DE CUENTAS, 4: ATENCIÓN AL CIUDADANO, 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, 6: INICIATIVAS ADICIONALES | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--------------------------|------------------------------------|--|
| FECHA DE SEGUIMIENTO: 08 DE SEPTIEMBRE 2025 - OFICINA DE CONTROL INTERNO | | | | | | | |
| 3. CULTURA DE LA LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO | Acción estratégica 7. Acceso a la información pública y transparencia. | Elaborar el documento de Certificación de cumplimiento Directores de Accesibilidad Web | Un documento | Certificado publicado en el botón de Transparencia y Acceso a la información Pública | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Secretaría General-Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación. |
| | | Actualizar las versiones de los instrumentos de gestión de la información y publicarlos en la página web oficial de la entidad | 1 | Versiones actualizadas y publicadas en el Botón de Transparencia y Acceso a la información Pública | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Servicio al Ciudadano |
| | | Publicar la información en formatos que permitan a los usuarios la consulta de información en las plataformas que ofrezcan soluciones de accesibilidad | Resultados del análisis de soluciones de accesibilidad para consulta de información | Documentos publicados en página web | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación |
| | | Diseñar e implementar una estrategia de divulgación para dar a conocer los instrumentos de gestión de información de valor de la EDUS | Un (1) documento | Estrategia documentada | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Secretaría General - Comunicaciones |
| | | Publicar de manera periódica el comportamiento de los indicadores del Plan de Acción Institucional en la Web | 4 actualizaciones en el año | Portal de datos actualizado de manera periódica | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Área de Planeación |
| | Acción estratégica 8. Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas | Conocer a la comunidad para el registro de las inquietudes con relación a la audiencia pública de rendición de cuentas. | Una (1) campaña | Campaña de divulgación de la convocatoria | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Área de Planeación, Oficina de Control Interno y Secretaría General. |
| | | Elaborar y publicar el informe de gestión para la audiencia pública de rendición de cuentas | Un (1) documento | Informe publicado en la página web oficial | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Área de Planeación, Oficina de Control Interno y Secretaría General. |
| | | Elaborar y publicar los informes tanto de las preguntas realizadas por los grupos de valor relacionados con el espacio de rendición de cuentas | Un (1) informe | Informes publicados en la página web oficial de la EDUS | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Área de Planeación, Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación |
| | | Elaborar y publicar el informe final de la audiencia pública de rendición de cuentas | Un (1) informe | Informe publicado en la página web oficial de la EDUS | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Área de Planeación, Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación |
| | | Socializar la política de Integridad de la EDUS | Dos (2) espacios | Evidencia de las socializaciones de la Política de Integridad | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Área de Gestión del Talento Humano |
| | | Llevar a cabo la audiencia pública de rendición de cuentas, utilizando los canales de comunicación disponibles por la EDUS. | Un (1) Espacio de socialización | Eventos realizados | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Área de Planeación - Área de Comunicaciones |
| | | Acción estratégica 9. Integridad en el servicio público. | Diseñar y socializar una campaña relacionada a la difusión del código de Integridad. | 1 campaña | Evidencias de la campaña | 2025-02-03 | 2025-12-30 |
| | Diseñar y desarrollar estrategias y actividades para apropiación del Código de Integridad. | | 3 actividades | Cantidad de actividades ejecutadas /Total de actividades *100 | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Área de Gestión del Talento Humano |
| | Continuar con la realización de campañas orientadas a dar a conocer el proceso para la declaración de conflictos de interés. | | 1 campaña | (Número de acciones previstas en la campaña realizadas/ número de acciones previstas) *100 | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Área de Gestión del Talento Humano |
| | Diseñar y desarrollar instrumento de evaluación del Código de Integridad. | | 1 herramienta | Instrumento de medición (Encuesta) | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Área de Gestión del Talento Humano |
| Realizar talleres o capacitaciones relacionadas al fortalecimiento de los temas de ética pública, resolución de conflictos, transparencia, atención al | 2 capacitaciones | | Cantidad de capacitaciones ejecutadas/Total de capacitaciones*100 | 2025-02-03 | 2025-12-30 | Área de Gestión del Talento Humano | |
| 4. INICIATIVAS ADICIONALES | | | | | | | |
| Fecha de Publicación del Plan Institucional y entrada en vigencia : 31 de enero de 2025 | No. De Actividades | 30 | | | | | TOTAL DE % |
| OBSERVACION GENERAL: Del total de actividades programadas para el segundo cuatrimestre (30) Solo se pudo cumplir a satisfacción 15 de ellas estableciendo un indicador de cumplimiento del 50% tal como se muestra en la matriz de seguimiento al Plan Institucional del Progra ubicandonos en una zona MEDIA debido a que se estipularon actividades que no fueron alcanzadas en un 100% y que se lograron cumplir en los próximos 4 meses de la vigencia 2025 y de acuerdo a lo establecido en su planeación, para lo cual la Oficina de Control Interno estará monic darle cumplimiento durante la vigencia correspondiente. | | | | | | | |
|  CARLOS ARTURO MARCHENA ACOSTA JERÉ DE CONTROL INTERNO | | | | | | | |